



Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten
Jaarrekening 2022

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	20
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	21
Berekening vaststelling subsidie	22

Ondertekening

Ondertekening bestuur	24
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor de Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten over boekjaar 2022 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 21 februari 2023

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
	-	-
Vlottende activa		
Vorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	6.683	-
Effecten	-	-
Liquide middelen	90.031	78.976
	96.713	78.976
	<u>96.713</u>	<u>78.976</u>

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	87.973	78.976
Bestemmingsreserves	-	-
	87.973	78.976
Bestemmingsfondsen	2.137	-
Vorzieningen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	6.603	-
	<u>96.713</u>	<u>78.976</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
BATEN			
Baten van particulieren	50.998	36.000	38.168
Baten van bedrijven	2.000	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	55.000	55.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	1.887	-	-
Som van de geworven baten	<u>109.885</u>	<u>91.000</u>	<u>93.168</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	-	-	400
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>109.885</u></u>	<u><u>91.000</u></u>	<u><u>93.568</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	29.255	23.750	20.256
Informatievoorziening	41.387	32.200	40.683
Belangenbehartiging	3.798	3.750	5.490
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>74.440</u>	<u>59.700</u>	<u>66.429</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	24.311	31.300	22.015
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>98.751</u></u>	<u><u>91.000</u></u>	<u><u>88.444</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>11.134</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>5.123</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	8.998	-	20.280
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-/- 15.156
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	2.137	-	-
	<u>11.134</u>	<u>-</u>	<u>5.123</u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

1. De vereniging heeft tot doel de bevordering van het lichamelijk en sociaal welzijn van hen, die lijden aan Ehlers-Danlos Syndromen (EDS) en hypermobiliteit spectrum aandoening (HSD), alsmede de bevordering van wetenschappelijk onderzoek naar oorzaken en behandelmogelijkheden met betrekking tot EDS en HSD.
2. De vereniging heeft een landelijke functie.
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk.
4. Dit doel tracht zij te bereiken:
 - a. door het leggen en instandhouden van contacten met patiënten, medici, paramedische deskundigen, alsmede met en tussen ouders, verzorgers en gezinsleden van patiënten;
 - b. door het verlenen van bijstand, het verstrekken van adviezen en het geven van informatie aan patiënten, hun ouders, verzorgers en gezinsleden;
 - c. door het wekken van belangstelling van overheids- en andere instellingen voor deelname aan het wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot Ehlers-Danlos Syndromen (EDS) en hypermobiliteit spectrum aandoening (HSD) en het bevorderen van de publicatie van de resultaten van die onderzoeken;
 - e. door lotgenotencontact te promoten en te faciliteren;
 - d. door alle andere wettige middelen, welke (naar oordeel van het bestuur) tot het bereiken van het door haar gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn en al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Oprichting en inschrijving

Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten, statutair gevestigd in Houten, kantoorhoudende te Oudeweg 115, 2031 CC Haarlem is opgericht op 10 november 1984 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40480315.

ANBI

Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 815797564.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2019 t/m 2023. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dit betekent voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de drie kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wil besteden aan een nieuwe of niet in de aanvraag opgenomen activiteit.

Backoffice-subsidie

De backoffice-subsidie kent een alles-of-niets-criterium. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Onderbesteding backoffice ten gunste van kernactiviteiten

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag, mits tijdig gemeld, worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitensubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn Rjk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2022	2021
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Betaalde borgsommen kortlopend	100	-
Nog te factureren/ontvangen baten	107	-
Vooruitbetaalde kosten	6.476	-
	<u>6.683</u>	<u>-</u>
Liquide middelen		
Betaalrekening	10.079	4.625
Spaarrekening	80.000	75.000
Creditcard	-/- 48	-/- 649
	<u>90.031</u>	<u>78.976</u>

RESERVES EN FONDSSEN

Algemene reserve

	2022	2021
Stand per aanvang boekjaar	78.976	58.696
Resultaatbestemming	8.998	20.280
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>87.973</u>	<u>78.976</u>

Bestemmingsreserve huisartsen- en kinderbrochure

Stand per aanvang boekjaar	-	15.156
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Af: onttrekking conform bestemming (huisartsenbrochure)	-	-/- 15.156
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsfonds tbv vEDS

Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	250	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>250</u>	<u>-</u>

Bestemmingsfonds tbv jongerenactiviteit

Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	1.887	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>1.887</u>	<u>-</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Nog te ontvangen facturen over boekjaar	<u>6.603</u>	<u>-</u>
	<u>6.603</u>	<u>-</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	2022	begroot 2022	2021
Baten van particulieren			
Contributies	37.180	33.000	35.730
Donaties van particulieren	1.551	3.000	2.438
Donaties van particulieren langdurig	150	-	-
Donaties van particulieren t.b.v. vEDS	250	-	-
Legaten	8.000	-	-
Baten van inzamelingsacties	3.867	-	-
	<u>50.998</u>	<u>36.000</u>	<u>38.168</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	2.000	-	-
	<u>2.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	55.000	55.000	55.000
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Donaties van stichtingen t.b.v. jongerenactiviteit	1.887	-	-
	<u>1.887</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.	-	-	400
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>400</u>

LASTEN

	2022	begroot 2022	2021
Lotgenotencontact			
Lotgenotencontact, subsidieonderdeel A1			
Algemene ledenvergadering	1.783	1.500	101
Informatienummer telefoonkosten	2.224	1.900	1.922
Social Media	5.093	3.700	2.889
Medische vragen	665	100	-
	<u>9.765</u>	<u>7.200</u>	<u>4.913</u>
Lotgenotencontact, subsidieonderdeel A2			
Regiodagen	6.105	3.500	5.160
VED weekend	13.426	6.000	8.168
VED weekend - af: deelnemersbijdrages VED weekend	-/- 4.550	-/- 2.000	-/- 2.473
VED weekend - af: opbrengst geormerkte giften	-/- 1.700	-	-/- 1.500
Activiteiten ouders en kinderen	1.035	2.500	3.256
Jongerenactiviteiten	406	1.000	1.224
Koffieleuten	833	1.000	297
Digitaal lotgenotencontact	410	1.000	1.211
Verzenden uitnodigingen	3.525	3.550	-
	<u>19.490</u>	<u>16.550</u>	<u>15.343</u>
Totaal lotgenotencontact	<u>29.255</u>	<u>23.750</u>	<u>20.256</u>

	2022	begroot 2022	2021
Informatievoorziening			
Huisartsen/kinderbrochure (vanuit bestemmingsreserve)			
Kosten VSOP inzake huisartsenbrochure	-	-	9.906
Drukwerk en verzending huisartsenbrochure	-	-	5.302
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15.208</u>
Informatievoorziening gedrukt overig			
Magazine	11.831	11.500	11.648
Folders, brochures en informatiemateriaal	859	-	5.211
Af: opbrengst informatiemateriaal	-/- 416	-/- 200	-/- 661
Verzendkosten informatiemateriaal	4.453	5.500	-
Vergaren en vertalen informatie	1.128	-	-
Ontwikkeling app verwijzing/diagnose	-	1.000	-
	<u>17.855</u>	<u>17.800</u>	<u>16.198</u>
Online informatievoorziening			
Kosten nieuwsbrief	3.088	2.800	690
Kosten website	13.391	9.600	8.023
Voorraadbeheer	2.614	-	-
Webinars	197	500	355
	<u>19.290</u>	<u>12.900</u>	<u>9.068</u>
Supportbeurs			
Kosten supportbeurs	4.242	1.500	210
	<u>4.242</u>	<u>1.500</u>	<u>210</u>
Totaal informatievoorziening	<u>41.387</u>	<u>32.200</u>	<u>40.683</u>

	2022	begroot 2022	2021
Belangenbehartiging			
Contributies koepelorganisaties			
Contributie Ieder(in)	192	200	192
Contributie Eurordis	100	100	100
Contributie VSOP	707	650	631
Contributie SWP	225	225	225
Overige contributies	-	75	
	<u>1.224</u>	<u>1.250</u>	<u>1.148</u>
Congressen			
Congressen - inschrijfgeld	543	500	1.891
Congressen - overige kosten	795	500	523
	<u>1.338</u>	<u>1.000</u>	<u>2.415</u>
Contact medici/MAR en achterban			
Kosten achterbanraadpleging	185	500	485
Contacten medici MAR	1.052	1.000	1.442
	<u>1.237</u>	<u>1.500</u>	<u>1.927</u>
Totaal belangenbehartiging	<u>3.798</u>	<u>3.750</u>	<u>5.490</u>

	2022	begroot 2022	2021
Kosten beheer en administratie			
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Bestuursondersteuning	2.614	2.614	1.452
Leden/donateuradministratie	3.582	3.580	6.932
Financiële administratie	7.454	7.453	6.655
Digitaal werken	629	629	454
	<u>14.278</u>	<u>14.276</u>	<u>15.493</u>
Kosten bestuur en overige vrijwilligers			
Onkostenvergoeding bestuur	2.000	3.000	2.138
Reis- en vergaderkosten bestuur	521	2.000	812
Heidagen bestuur	1.783	2.000	-
Teambuildingsdagen vrijwilligers	-	2.500	-
Vrijwilligerskosten algemeen	1.328	2.500	504
Reiskosten vrijwilligers	-	500	-
	<u>5.632</u>	<u>12.500</u>	<u>3.453</u>
Overige kosten beheer en administratie			
Kantoorbenodigdheden	126	1.000	283
Kosten notaris en KVK	990	-	-
Leden- en financiële adm. (geen backoffice-taken)	960	1.024	960
Secretariaatswerkzaamheden (geen backoffice-taken)	670	-	-
Bankkosten	819	1.000	805
Verzekeringen	454	500	454
Representatiekosten	212	-	415
Overige kosten beheer en administratie	171	1.000	152
	<u>4.401</u>	<u>4.524</u>	<u>3.069</u>
Totale kosten beheer en administratie	<u>24.311</u>	<u>31.300</u>	<u>22.015</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2022	2021
Totaal lasten	98.751	88.444
Besteed aan de doelstellingen	74.440	66.429
Percentage	75,4%	75,1%



Percentage fondsenwerving

	2022	2021
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	109.885	93.168
Percentage	0,0%	0,0%



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Vaststelling subsidie Ministerie van VWS

	Lotgenoten- contact	Informatie- voorziening	Belangen- behartiging	Totaal
Subsidie kernactiviteiten				
Subsidieaanvraag *1				
Kostenopgave subsidieaanvraag	23.100	20.900	3.000	47.000
Toegezegde eigen bijdrage	-	-	-	-
Bijdragen van derden	2.000	-	-	2.000
Aangevraagde subsidie	<u>21.100</u>	<u>20.900</u>	<u>3.000</u>	<u>45.000</u>
Realisatie				
Kosten van de activiteiten in de aanvraag	29.255	41.387	3.798	74.440
Toegezegde eigen bijdrage	-	-	-	-
Maximaal in aanmerking voor subsidie	<u>29.255</u>	<u>41.387</u>	<u>3.798</u>	<u>74.440</u>
Vaststelling kernactiviteitensubsidie (aangevraagde bedrag of gerealiseerde lasten)				<u><u>45.000</u></u>

Subsidie backoffice

Aangevraagde subsidie backoffice-taken	10.000
Kosten uitbestede backoffice-taken	<u>14.278</u>
Onderbesteding	-
Indien onderbesteding, te besteden aan tekort op de kernactiviteiten	-
Vaststelling backoffice-subsidie	<u><u>10.000</u></u>

Samenvatting

Reeds ontvangen voorschotten	55.000
Vasstelling subsidie kernactiviteiten	45.000
Vasstelling subsidie backoffice	<u>10.000</u>
Terug te betalen	<u><u>-</u></u>

*1

Patiëntenorganisaties dienen bij een bestedingswijziging of onderbesteding een melding in het lopende subsidiejaar te maken. De hier getoonde opstelling betreft de laatst gewijzigde subsidieaanvraag en kan daarom afwijken van de oorspronkelijke begroting zoals verder in de jaarrekening getoond.

*2

Een eventuele onderbesteding op de backoffice-subsidie mag gebruikt worden voor de kernactiviteiten voor zover daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de kernactiviteiten mag niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten mee te dekken.

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de vereniging dient de jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering gepresenteerd te worden, waarbij de leden van de kascommissie verslag uitbrengen van hun bevindingen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Iris Slootheer
Voorzitter

Gert Grotenhuis
Secretaris

Antoinette Levels - Storcken
Penningmeester

Petra Wingelaar - Smit
Algemeen bestuurslid

William Verkamman
Algemeen bestuurslid

