



Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten
Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	19
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	20

Ondertekening

Ondertekening bestuur	22
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten over boekjaar 2024 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO

Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 30 april 2025

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geoormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	-		-	
Financiële vaste activa	-		-	
		-		-
Vlottende activa				
Vorraden	-		-	
Vorderingen en overlopende activa	15.973		5.880	
Effecten	-		-	
Liquide middelen	109.472		83.998	
		125.445		89.878
		<u>125.445</u>		<u>89.878</u>

PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023	
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	106.463		88.841	
Bestemmingsreserves	13.469		-	
		119.932		88.841
Bestemmingsfondsen		1.743		-
Voorzieningen		-		-
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		3.770		1.036
		<u>125.445</u>		<u>89.878</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
BATEN			
Baten van particulieren	61.440	35.000	43.985
Baten van bedrijven	51	-	133
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	78.150	75.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	<u>139.641</u>	<u>110.000</u>	<u>99.118</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	371	-	700
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>140.012</u></u>	<u><u>110.000</u></u>	<u><u>99.818</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	34.119	36.000	34.864
Informatievoorziening	45.462	49.700	41.605
Belangenbehartiging	3.912	4.300	3.337
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>83.493</u>	<u>90.000</u>	<u>79.806</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	25.158	30.000	22.081
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>108.652</u></u>	<u><u>120.000</u></u>	<u><u>101.887</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	1.474	-	800
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN	<u><u>1.474</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>800</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>32.834</u></u>	<u><u>-/- 10.000</u></u>	<u><u>-/- 1.269</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	17.622	-/- 10.000	868
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	13.469	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	1.743	-	-/- 2.137
	<u><u>32.834</u></u>	<u><u>-/- 10.000</u></u>	<u><u>-/- 1.269</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

1. De vereniging heeft tot doel de bevordering van het lichamelijk en sociaal welzijn van hen, die lijden aan Ehlers-Danlos Syndromen (EDS) en hypermobiliteit spectrum aandoening (HSD), alsmede de bevordering van wetenschappelijk onderzoek naar oorzaken en behandelmogelijkheden met betrekking tot EDS en HSD.
2. De vereniging heeft een landelijke functie.
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk.
4. Dit doel tracht zij te bereiken:
 - a. door het leggen en instandhouden van contacten met patiënten, medici, paramedische deskundigen, alsmede met en tussen ouders, verzorgers en gezinsleden van patiënten;
 - b. door het verlenen van bijstand, het verstrekken van adviezen en het geven van informatie aan patiënten, hun ouders, verzorgers en gezinsleden;
 - c. door het wekken van belangstelling van overheids- en andere instellingen voor deelname aan het wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot Ehlers-Danlos Syndromen (EDS) en Hypermobiliteit Spectrum Aandoening (HSD) en het bevorderen van de publicatie van de resultaten van die onderzoeken;
 - d. door lotgenotencontact te promoten en te faciliteren;
 - e. door alle andere wettige middelen, welke (naar oordeel van het bestuur) tot het bereiken van het door haar gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn en al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Oprichting en inschrijving

Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten, statutair gevestigd in Houten, kantoorhoudende te Oudeweg 115, 2031 CC Haarlem is opgericht op 10 november 1984 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40480315.

ANBI

Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 815797564.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld.

Inhoud en bedragen

Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 78.150 worden aangevraagd. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Voorwaarden

U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.

- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft een landelijk bereik.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

De-minimisverklaring

Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie verstrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geoormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2024	2023
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	8.228	5.774
Nog te factureren/ontvangen baten	4.848	106
Kruisposten	2.897	-
	<u>15.973</u>	<u>5.880</u>
Liquide middelen		
Betaalrekening	4.844	3.998
Spaarrekening	105.000	80.000
Creditcard	-/- 372	-
	<u>109.472</u>	<u>83.998</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	88.841	87.973
Resultaatbestemming	17.622	868
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>106.463</u>	<u>88.841</u>
Bestemmingsfonds tbv vEDS		
Stand per aanvang boekjaar	-	250
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	1.743	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-/- 250
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>1.743</u>	<u>-</u>
Bestemmingsfonds tbv jongerenactiviteit		
Stand per aanvang boekjaar	-	1.887
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-/- 1.887
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>

	2024	2023
Bestemmingsreserve Opbrengst 40 jarig jubileum		
Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	13.469	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>13.469</u>	<u>-</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	2.906	37
Nog te ontvangen facturen over boekjaar	864	999
	<u>3.770</u>	<u>1.036</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	begroot 2024	2023
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	41.233	35.000	38.410
Crowdfunding	13.469	-	-
Donaties van particulieren	4.695	-	1.739
Donaties van particulieren tbv vEDS	1.243	-	-
Donaties van particulieren langdurig tbv vEDS	500	-	-
Donaties van particulieren langdurig	300	-	650
Baten van inzamelingsacties	-	-	3.186
	<u>61.440</u>	<u>35.000</u>	<u>43.985</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	51	-	133
	<u>51</u>	<u>-</u>	<u>133</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	78.150	75.000	55.000
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-
Onvoorziene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-	-	-
	<u>78.150</u>	<u>75.000</u>	<u>55.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Provisie Spreadshirt	371	-	-
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.	-	-	700
	<u>371</u>	<u>-</u>	<u>700</u>

LASTEN

Lotgenotencontact

Lotgenotencontact, subsidieonderdeel A1

	2024	begroot 2024	2023
Social Media	6.267	4.800	5.064
Algemene ledenvergadering	3.913	3.000	3.415
Informatienummer telefoonkosten	2.411	1.500	2.495
Medische vragen	827	-	763
	<u>13.419</u>	<u>9.300</u>	<u>11.737</u>

Lotgenotencontact, subsidieonderdeel A2

VED weekend	15.564	15.000	14.901
VED weekend - af: opbrengst geoormerkte giften	-/- 2.000	-	-/- 2.000
VED weekend - af: deelnemersbijdrages VED weekend	-/- 5.325	-/- 5.000	-/- 4.790
Regiodagen	4.704	5.000	4.778
Verzenden uitnodigingen	4.066	3.700	3.672
Activiteiten ouders en kinderen	1.800	1.500	2.852
Koffieleuten	1.292	1.500	1.212
Digitaal lotgenotencontact	600	1.500	1.114
Jongerenactiviteiten	-	1.500	1.388
Overige activiteiten doelgroepgebonden	-	1.000	-
Overige activiteiten niet doelgroepgebonden	-	1.000	-
	<u>20.700</u>	<u>26.700</u>	<u>23.127</u>

Totaal lotgenotencontact

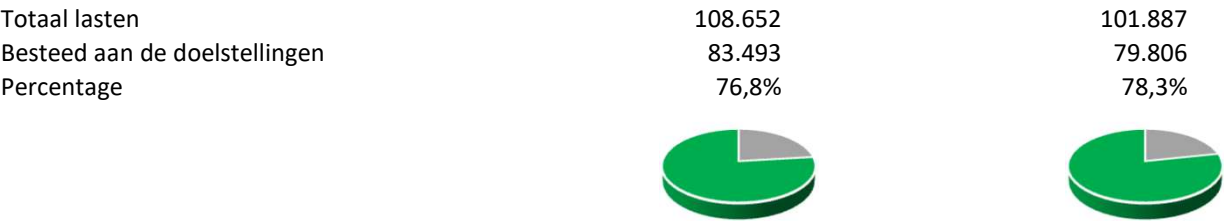
	<u>34.119</u>	<u>36.000</u>	<u>34.864</u>
--	---------------	---------------	---------------

	2024	begroot 2024	2023
Informatievoorziening			
Informatievoorziening, subsidieonderdeel B1			
Magazine	16.718	15.000	16.034
Verzendkosten informatiemateriaal	2.984	5.000	4.707
Vergaren en vertalen informatie	1.064	600	1.019
Folders, brochures en informatiemateriaal	14	5.000	4.621
Af: opbrengst informatiemateriaal	-/- 438	-	-/- 1.218
	<u>20.342</u>	<u>25.600</u>	<u>25.163</u>
Informatievoorziening, subsidieonderdeel B2			
Kosten website	6.023	6.000	5.541
Kosten nieuwsbrief	4.164	3.600	3.693
Voorraadbeheer	3.199	3.500	3.352
Webinars	952	1.000	783
Voorlichting op locatie	-	2.000	-
	<u>14.338</u>	<u>16.100</u>	<u>13.369</u>
Informatievoorziening, subsidieonderdeel B3			
Promotie	18.022	5.000	3.073
Af: sponsoring promotie	-/- 10.000	-	-
Kosten supportbeurs	2.584	2.500	-
Overige beurzen	177	500	-
	<u>10.783</u>	<u>8.000</u>	<u>3.073</u>
Totaal informatievoorziening	<u>45.462</u>	<u>49.700</u>	<u>41.605</u>
Belangenbehartiging			
Contributies koepelorganisaties			
Contributie VSOP	2.000	2.000	725
Contributie Eurordis	200	100	200
Contributie Ieder(in)	192	200	192
Contributie SWP	-	-	225
Overige contributie	-	200	-
	<u>2.392</u>	<u>2.500</u>	<u>1.342</u>
Congressen			
Deelname congressen	420	-	420
Congressen - inschrijfgeld	190	1.000	290
Congressen - overige kosten	40	-	-
	<u>650</u>	<u>1.000</u>	<u>710</u>
Contact medici/MAR en achterban			
Contacten medici MAR	450	500	884
Kosten achterbanraadpleging	420	300	401
	<u>870</u>	<u>800</u>	<u>1.285</u>
Totaal belangenbehartiging	<u>3.912</u>	<u>4.300</u>	<u>3.337</u>

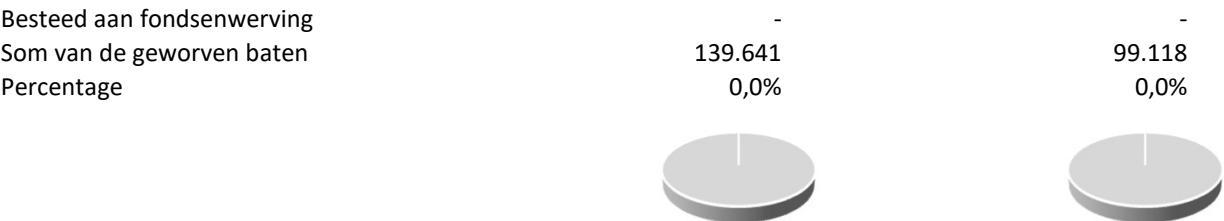
	2024	begroot 2024	2023
Kosten beheer en administratie			
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Financiële administratie	5.832	-	5.832
Leden/donateuradministratie	4.187	-	3.896
Bestuursondersteuning	3.037	-	2.844
Digitaal werken	813	-	726
	<u>13.869</u>	<u>15.000</u>	<u>13.298</u>
Kosten bestuur en overige vrijwilligers			
Vrijwilligerskosten algemeen	3.012	-	550
Onkostenvergoeding bestuur	2.300	-	1.775
Reis- en vergaderkosten bestuur	1.127	-	2.468
VOG	148	-	-
Heidagen bestuur	35	-	542
	<u>6.621</u>	<u>10.000</u>	<u>5.335</u>
Overige kosten beheer en administratie			
Secretariaatswerkzaamheden (geen backoffice-taken)	1.584	-	720
Leden- en financiële adm. (geen backoffice-taken)	960	-	960
Bankkosten	886	-	862
Representatiekosten	521	-	80
Verzekeringen	455	-	455
Overige kosten beheer en administratie	261	-	130
Afrondings- en rekenverschillen	2	-	0
Kantoorbenodigdheden	-	-	241
	<u>4.668</u>	<u>5.000</u>	<u>3.448</u>
Totaal kosten beheer en administratie	<u>25.158</u>	<u>30.000</u>	<u>22.081</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	1.474	-	800
	<u>1.474</u>	<u>-</u>	<u>800</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen



Percentage fondsenwerving



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Antoinette Levels
Voorzitter

Gert Grotenhuis
Secretaris

Annika de Regt
Algemeen bestuurslid

Nicky van Ginneken
Algemeen bestuurslid

Tara Hermsen
Algemeen bestuurslid

Ellie van Setten
Algemeen bestuurslid