



Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten
Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	19
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	20

Ondertekening

Ondertekening bestuur	22
-----------------------	----

Inleiding

Samenstelling door MEO

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening voor de Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten over boekjaar 2025 samengesteld. Bij het samenstellen van deze jaarrekening is de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties) als leidraad gehanteerd. MEO is geen bij de NBA geregistreeerde accountant. Deze samenstelling betreft daarom geen samenstellingsopdracht in de zin van NV COS 4410.

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor deze samenstelling is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO

Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 20 april 2026

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. Rjk C1 en Rjk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, Rjk C1 en Rjk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstreckers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	-	-
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
	-	-
Vlottende activa		
Voorraden	-	-
Vorderingen en overlopende activa	9.749	15.973
Effecten	-	-
Liquide middelen	121.251	109.472
	131.000	125.445
	<u>131.000</u>	<u>125.445</u>

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	99.639	106.463
Bestemmingsreserves	25.000	13.469
	124.639	119.932
Bestemmingsfondsen	3.500	1.743
Vorzieningen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	2.862	3.770
	<u>131.000</u>	<u>125.445</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
BATEN			
Baten van particulieren	60.076	45.800	61.440
Baten van bedrijven	7.124	-	51
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	80.984	78.000	78.150
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	148.184	123.800	139.641
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	269	-	371
Overige baten	0	-	-
SOM VAN DE BATEN	148.453	123.800	140.012
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	48.473	39.500	34.119
Informatievoorziening	49.976	73.500	45.462
Belangenbehartiging	9.932	4.500	3.912
Totaal besteed aan de doelstellingen	108.382	117.500	83.493
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	35.142	32.500	25.158
SOM VAN DE LASTEN	143.524	150.000	108.652
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	1.534	1.000	1.474
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	1.534	1.000	1.474
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	6.463	-/- 25.200	32.834
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 6.825	-/- 10.000	17.622
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	11.531	-/- 13.500	13.469
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	1.757	-/- 1.700	1.743
	6.463	-/- 25.200	32.834

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

1. De vereniging heeft tot doel de bevordering van het lichamelijk en sociaal welzijn van hen, die lijden aan Ehlers-Danlos Syndromen (EDS) en hypermobiliteit spectrum aandoening (HSD), alsmede de bevordering van wetenschappelijk onderzoek naar oorzaken en behandelmogelijkheden met betrekking tot EDS en HSD.
2. De vereniging heeft een landelijke functie.
3. De vereniging heeft geen winstoogmerk.
4. Dit doel tracht zij te bereiken:
 - a. door het leggen en instandhouden van contacten met patiënten, medici, paramedische deskundigen, alsmede met en tussen ouders, verzorgers en gezinsleden van patiënten;
 - b. door het verlenen van bijstand, het verstrekken van adviezen en het geven van informatie aan patiënten, hun ouders, verzorgers en gezinsleden;
 - c. door het wekken van belangstelling van overheids- en andere instellingen voor deelname aan het wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot Ehlers-Danlos Syndromen (EDS) en Hypermobiliteit Spectrum Aandoening (HSD) en het bevorderen van de publicatie van de resultaten van die onderzoeken;
 - d. door lotgenotencontact te promoten en te faciliteren;
 - e. door alle andere wettige middelen, welke (naar oordeel van het bestuur) tot het bereiken van het door haar gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn en al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Oprichting en inschrijving

Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten, statutair gevestigd in Houten, kantoorhoudende te Oudeweg 115, 2031 CC Haarlem is opgericht op 10 november 1984 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40480315.

ANBI

Vereniging van Ehlers-Danlos patiënten is sinds 1 januari 2008 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 815797564.

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld.

Inhoud en bedragen

Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 80.985 worden aangevraagd. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Voorwaarden

U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.

- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft een landelijk bereik.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

De-minimisverklaring

Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie verstrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen. Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2025	2024
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	8.215	8.228
Nog te factureren/ontvangen baten	1.534	4.848
Kruisposten	-	2.897
	<u>9.749</u>	<u>15.973</u>
Liquide middelen		
Betaalrekening	1.251	4.844
Spaarrekening	120.000	105.000
Creditcard	-	-/- 372
	<u>121.251</u>	<u>109.472</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	106.463	88.841
Resultaatbestemming	-/- 6.825	17.622
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>99.639</u>	<u>106.463</u>
Bestemmingsfonds tbv vEDS		
Stand per aanvang boekjaar	1.743	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	3.877	1.743
Af: onttrekking conform bestemming	-/- 2.120	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>3.500</u>	<u>1.743</u>
Bestemmingsreserve Website		
Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	15.000	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>15.000</u>	<u>-</u>

	2025	2024
Bestemmingsreserve Opbrengst 40 jarig jubileum		
Stand per aanvang boekjaar	13.469	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	-	13.469
Af: onttrekking conform bestemming	-/- 3.469	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	10.000	13.469

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	1.686	2.906
Nog te ontvangen facturen over boekjaar	1.175	864
	2.862	3.770

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	begroot 2025	2024
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	43.000	40.000	41.233
Donaties van particulieren	12.599	5.000	4.695
Donaties van particulieren tbv vEDS	3.377	-	1.243
Donaties van particulieren langdurig tbv vEDS	500	-	500
Donaties van particulieren langdurig	450	800	300
Donaties van particulieren - geormerkt	150	-	-
Crowdfunding	-	-	13.469
	<u>60.076</u>	<u>45.800</u>	<u>61.440</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	7.124	-	51
	<u>7.124</u>	<u>-</u>	<u>51</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	80.984	78.000	78.150
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-
Onvoorziene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-	-	-
	<u>80.984</u>	<u>78.000</u>	<u>78.150</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Provisie Spreadshirt	269	-	371
	<u>269</u>	<u>-</u>	<u>371</u>
Overige baten			
Overige baten	0	-	-
	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

LASTEN	2025	begroot 2025	2024
Lotgenotencontact			
Lotgenotencontact, subsidieonderdeel A1			
Social Media	8.423	-	6.267
Algemene ledenvergadering	6.712	-	3.913
Informatienummer telefoonkosten	3.354	-	2.411
Medische vragen	1.723	-	827
	<u>20.212</u>	<u>11.500</u>	<u>13.419</u>
Lotgenotencontact, subsidieonderdeel A2			
VED weekend	17.027	-	15.564
VED weekend - af: opbrengst geormerkte giften	-/- 1.750	-	-/- 2.000
VED weekend - af: deelnemersbijdrages VED weekend	-/- 5.625	-	-/- 5.325
Regiodagen	7.295	-	4.704
Verzenden uitnodigingen	4.574	-	4.066
Activiteiten algemeen	1.797	-	-
Digitaal lotgenotencontact	1.741	-	600
Koffieleuten	1.671	-	1.292
Activiteiten ouders en kinderen	1.532	-	1.800
	<u>28.261</u>	<u>28.000</u>	<u>20.700</u>
Totaal lotgenotencontact	<u>48.473</u>	<u>39.500</u>	<u>34.119</u>

	2025	begroot 2025	2024
Informatievoorziening			
Informatievoorziening, subsidieonderdeel B1			
Magazine	17.352	-	16.718
Verzendkosten informatiemateriaal	3.311	-	2.984
Folders, brochures en informatiemateriaal	3.940	-	14
Vergaren en vertalen informatie	1.059	-	1.064
Af: opbrengst informatiemateriaal	-/- 361	-	-/- 438
	<u>25.302</u>	<u>25.500</u>	<u>20.342</u>
Informatievoorziening, subsidieonderdeel B2			
Kosten website	6.441	-	6.023
Kosten nieuwsbrief	4.264	-	4.164
Voorraadbeheer	3.243	-	3.199
Webinars	-	-	952
	<u>13.948</u>	<u>42.500</u>	<u>14.338</u>
Informatievoorziening, subsidieonderdeel B3			
Promotie	10.526	-	18.022
Overige beurzen	200	-	177
Af: sponsoring promotie	-	-	-/- 10.000
Kosten Veinedagen	-	-	2.584
	<u>10.726</u>	<u>5.500</u>	<u>10.783</u>
Totaal informatievoorziening	<u>49.976</u>	<u>73.500</u>	<u>45.462</u>
Belangenbehartiging			
Contributies koepelorganisaties			
Contributie VSOP	2.000	-	2.000
Contributie Eurordis	200	-	200
Contributie Ieder(in)	192	-	192
	<u>2.392</u>	<u>2.500</u>	<u>2.392</u>
Congressen			
Deelname congressen	3.658	-	420
Congressen - inschrijfgeld	401	-	190
Congressen - overige kosten	359	-	40
	<u>4.418</u>	<u>1.000</u>	<u>650</u>
Contact medici/MAR en achterban			
Contacten medici MAR	1.378	-	450
Belangenbehartiging	1.050	-	-
Kosten achterbanraadpleging	694	-	420
	<u>3.122</u>	<u>1.000</u>	<u>870</u>
Totaal belangenbehartiging	<u>9.932</u>	<u>4.500</u>	<u>3.912</u>

	2025	begroot 2025	2024
Kosten beheer en administratie			
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice			
Financiële administratie	6.575	-	5.832
Leden/donateuradministratie	9.802	-	4.187
Bestuursondersteuning	5.489	-	3.037
Digitaal werken	871	-	813
	<u>22.737</u>	<u>16.500</u>	<u>13.869</u>
Kosten bestuur en overige vrijwilligers			
Reis- en vergaderkosten bestuur	2.828	-	1.127
Vrijwilligerskosten algemeen	1.244	-	3.012
Heidagen bestuur	2.275	-	35
VOG	407	-	148
Trainingen vrijwilligers	327	-	-
Onkostenvergoeding bestuur	219	-	2.300
	<u>7.298</u>	<u>10.000</u>	<u>6.621</u>
Overige kosten beheer en administratie			
Kosten intellectueel eigendomsrecht	1.446	-	-
Secretariaatswerkzaamheden (geen backoffice-taken)	1.190	-	1.584
Bankkosten	930	-	886
Leden- en financiële adm. (geen backoffice-taken)	600	-	960
Verzekeringen	455	-	455
Representatiekosten	344	-	521
Overige kosten beheer en administratie	140	-	261
Afrondings- en rekenverschillen	3	-	2
	<u>5.107</u>	<u>6.000</u>	<u>4.668</u>
Totaal kosten beheer en administratie	<u>35.142</u>	<u>32.500</u>	<u>25.158</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	1.534	1.000	1.474
	<u>1.534</u>	<u>1.000</u>	<u>1.474</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2025	2024
Totaal lasten	143.524	108.652
Besteed aan de doelstellingen	108.382	83.493
Percentage	75,5%	76,8%



Percentage fondsenwerving

	2025	2024
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	148.184	139.641
Percentage	0,0%	0,0%



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Antoinette Levels
Voorzitter

Gert Grotenhuis
Secretaris

Patrick Westerink
Penningmeester

Annika de Regt
Algemeen bestuurslid

Nicky van Ginneken
Algemeen bestuurslid

Tara Hermsen
Algemeen bestuurslid

Ellie van Setten
Algemeen bestuurslid